

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CERRI DANILO
Data di nascita	25 LUGLIO 1957
Qualifica	Specialista ambulatoriale
Telefono Ufficio	029796343
Fax Ufficio	
E-mail istituzionale	danilo.cerri@asst-ovestmi.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---------------------------|
| • Date (da – a) | 1989-tutt'oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASST OVEST MILANESE |
| • Tipo di azienda o settore | SANITARIA |
| • Tipo di impiego | SPECIALISTA AMBULATORIALE |
| • Principali mansioni e responsabilità | ATTIVITA' AMBULATORIALE |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | LAUREATO IN MEDICINA-CHIRURGIA NEL 1982,
DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE IN DERMATOLOGIA E VENEREOLOGIA NEL 1985 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| • Qualifica conseguita | |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	[Indicare la madrelingua]
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di scrittura	BUONO [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di espressione orale	BUONO [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	UTILIZZO COMPUTER
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
<i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il sottoscritto è consapevole che il proprio curriculum vitae verrà pubblicato nella pagina Amministrazione Trasparente del sito web dell'ASST Ovest Milanese, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

MAGENTA, 7 SETTEMBRE 2018

DANILO CERRI